

Regulamin Konkursu na realizację inicjatywy kulturalno-edukacyjnej w ramach projektu BLISKO – SPOTKAJmy się w bibliotece

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz uczestniczenia w Konkursie na realizację inicjatywy kulturalno-edukacyjnej w ramach projektu BLISKO – SPOTKAJmy się w bibliotece
2. Organizatorem Konkursu jest Biblioteka Publiczna w Gołdapi ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap.
3. Konkurs odbywa się w ramach projektu BLISKO (2022 – 2023) “SPOTKAJmy się w bibliotece” dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 – Priorytet 4.1.
4. Przed przystąpieniem do Konkursu Uczestnik powinien zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia.
5. Konkurs ma charakter lokalny.

Główne założenia

1. Celem konkursu jest wyłonienie oddolnych inicjatyw społecznych animujących, zrzeszających i aktywizujących lokalną społeczność Gminy Gołdap.
2. Grupą docelową zgłoszonych projektów muszą być mieszkańcy Gminy Gołdap.
3. Do konkursu mogą być zgłoszone projekty, które:
 - a. mogą być zrealizowane i opłacone w terminie 15.04.2023 do 31.10.2023 r.,
 - b. będą nieodpłatne dla wszystkich uczestników,
 - c. będą dopasowane do technicznych, merytorycznych i statutowych możliwości Biblioteki,
 - d. nie zakładają kupna środków trwałych,
 - e. nie zawierają treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
 - f. są zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych stanowiącym *Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu na realizację inicjatywy kulturalno-edukacyjnej w ramach projektu BLISKO – SPOTKAJmy się w bibliotece ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU KONKURSU W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 OPERATOR PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY*

4. Projekty niezgodne z założeniami punktu 3. Głównych założeń zostaną odrzucone.
5. Budżet, który Biblioteka przeznaczy na realizację inicjatyw to 19 450,00 zł brutto.
6. W ramach budżetu komisja wyłoni zwycięskie projekty (suma kosztów wszystkich zwycięskich projektów nie może przekroczyć 19 450 zł brutto).
7. Przy ocenie projektów komisja weźmie pod uwagę zakres merytoryczny projektów określony w niniejszym Regulaminie *Załącznik 1 do Regulaminu Konkursu na realizację inicjatywy kulturalno-edukacyjnej w ramach projektu BLISKO – SPOTKAJmy się w bibliotece*
8. Planowana jest jedna edycja konkursu. Jednak, w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty budżetu, Biblioteka zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnych edycji, z zastrzeżeniem postanowień punktu 3. Głównych założeń.
9. Udział w konkursie mogą wziąć mieszkańcy Gminy Gołdap, którzy ukończyli 13 lat.
10. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest, aby opiekun prawny zgłosił projekt oraz podpisał umowę na jego realizację w imieniu dziecka.
11. Projekt do Konkursu może zgłosić grupa osób, wskazując spośród siebie jedną, pełnoletnią osobę jako osobę do kontaktu.
12. *Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu na realizację inicjatywy kulturalno-edukacyjnej w ramach projektu BLISKO – SPOTKAJmy się w bibliotece Formularz zgłoszeniowy do konkursu na realizację inicjatywy kulturalno-edukacyjnej w ramach projektu BLISKO – SPOTKAJmy się w bibliotece-Osoby niepełnoletnie* bądź *Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu na realizację inicjatywy kulturalno-edukacyjnej w ramach projektu BLISKO – SPOTKAJmy się w bibliotece Formularz zgłoszeniowy do konkursu na realizację inicjatywy kulturalno-edukacyjnej w ramach projektu BLISKO – SPOTKAJmy się w bibliotece-Osoby pełnoletnie* należy wypełnić i dostarczyć mailowo bądź osobiście do 10.03.2023 r. W przypadku ogłoszenia kolejnej edycji konkursu, zostanie podany nowy termin zakończenia zbierania wniosków.
13. Zgłoszenia nadesłane po 10.03.2023 r. nie będą brane pod uwagę. W przypadku ogłoszenia kolejnej edycji konkursu, zostanie podany nowy termin zakończenia zbierania wniosków.
14. Uczestnik może wycofać Zgłoszenie do 10.03.2023 r. przysyłając wiadomość z prośbą o wycofanie zgłoszenia z adresu mailowego podanego w Formularzu na adres wypdladzieci@bpgoldap.pl bądź gromadzenie@bpgoldap.pl.
15. Potwierdzenie o otrzymaniu Zgłoszenia konkursowego zostanie wysłane do Uczestników drogą mailową z adresu wypdladzieci@bpgoldap.pl bądź gromadzenie@bpgoldap.pl na adres podany w formularzu zgłoszeniowym w ciągu siedmiu dni roboczych.
16. W przypadku braku potwierdzenia należy rozumieć, że Zgłoszenie nie zostało dostarczone.
17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieudaną próbę dostarczenia Zgłoszenia przez Uczestnika.

Zakres merytoryczny projektów

1. Zgłoszone projekty powinny wpisywać się w następujące obszary:
 - a. aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - b. animowanie działań na poziomie lokalnym,
 - c. wspieranie integracji lokalnej społeczności,
 - d. pobudzanie mieszkańców Gminy Gołdap do wspólnych działań,
 - e. wymiana doświadczeń, wzajemne uczenie się, budowanie więzi,
 - f. rozwój czytelnictwa.
2. Dodatkowe punkty będą przyznawane dla projektów:
 - a. skierowanych do młodzieży w wieku 13 – 19 lat,
 - b. nastawionych na rozwijanie więzi międzypokoleniowych w społeczności lokalnej.

Sposób wyboru projektu

1. Wyboru projektów dokona komisja konkursowa złożona z pracowników Biblioteki Publicznej w Gołdapi we współpracy z Partnerami zadania „SPOTKAJmy się w bibliotece”.
2. Wybór projektów do realizacji dokonany będzie na podstawie kryteriów przedstawionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z Uczestnikami Konkursu w celu uzyskania wyjaśnień, bądź szczegółowych informacji na temat zaproponowanych projektów.
4. Z wyboru i głosowania zostanie przygotowany protokół, który będzie jawny.
5. Inicjatywy wybrane do realizacji zostaną wyłonione i opublikowane na stronie Biblioteki www.bpgoldap.pl do 31.03.2023 r.
6. Po wybraniu przez Komisję projektu do realizacji z Uczestnikiem zgłaszającym dany projekt zostanie podpisana umowa na realizację inicjatywy.

Realizacja projektów

1. Realizowany projekt musi być aktywnie promowany w społeczności lokalnej.
2. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez Bibliotekę.
3. Każda grupa realizująca projekt jest zobowiązana do przygotowania dokumentacji filmowej lub zdjęciowej z realizacji projektu (może mieć ona formę np. 5 minutowego filmu, animacji zdjęciowej z realizacji zadania). Dokumentacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Biblioteki.

4. Środki finansowe na realizację inicjatywy nie będą przekazywane bezpośrednio osobom realizującym projekt inicjatywy. Wydatki ponoszone przez realizatorów będą fakturowane na Bibliotekę Publiczną w Gołdapi.
5. Wydatki poniesione przez realizatorów będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych (faktura lub paragon z NIP i danymi adresowymi Biblioteki).
6. Jeśli efektem końcowym zadania będzie stworzenie wystawy, nagranie filmu czy wydanie książki, publikacja ta musi mieć formę ogólnodostępną (np. w formie wystawy czasowej, stałej, publikacji na stronie internetowej Biblioteki lub włączenia do księgozbioru Biblioteki).

Zasady przetwarzania danych osobowych oraz regulacje dotyczące praw autorskich

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Biblioteki Publicznej w Gołdapi, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap, adres e-mail: bpgoldap@bpgoldap.pl, zwany dalej Administratorem lub Organizatorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@egoldap.pl.
3. Uczestnicy konkursu przystępując do niego wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Administratora następujących danych osobowych: imię, nazwisko nr telefonu rodzica, oraz imię, nazwisko i wizerunek dziecka.
4. Uczestnicy konkursu przyjmują do wiadomości, że podanie wyżej wymienionych danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest niezbędne do udziału w konkursie, oraz że udzielona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dane osobowe Uczestników konkursu będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO - udzielonej zgody jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją i promocją konkursu na realizację inicjatywy kulturalno- edykacyjnej w ramach projektu BLISKO-SPOTKAJmy się w bibliotece oraz działalności Administratora i Gminy Gołdap (w szczególności poprzez umieszczenie tych informacji w materiałach reklamowych i promocyjnych Administratora, np. na oficjalnych stronach internetowych Administratora – www.bpgoldap.pl oraz na profilu Organizatora na portalu Facebook).
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu zawarcia porozumienia z laureatem konkursu oraz realizacji postanowień porozumienia i realizacji projektu konkursowego.
6. Dane osobowe Uczestników konkursu (w szczególności imię, nazwisko i wizerunek laureatów) mogą zostać przekazane Gminie Gołdap, mediom (w szczególności lokalnym) w celach, o których mowa w pkt. 5. Dane mogą zostać przekazane Podmiotom świadczącym usługi hostingowe (www, e-mail) oraz Podmiotom znajdującym się poza EOG, posiadającym certyfikat zgodności z programem Tarcza Prywatności (dotyczy portalu Facebook). Mając na uwadze fakt, iż Konkurs realizowany jest w ramach projektu BLISKO (2022 – 2023) “SPOTKAJmy się w bibliotece” dofinansowanego ze środków

Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 – Priorytet 4.1. przyjętego uchwałą Rady Ministrów, zwanego dalej także „NPRCz 2.0.” dane osobowe przekazywane będą również podmiotom będącym współadministratorami, tj.: Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Operatora Priorytetu 1 – Bibliotekę Narodową, Operatora Priorytetu 2 – Instytut Książki w Krakowie, Operatora Priorytetu 4 – Narodowe Centrum Kultury.

6. Dane osobowe przechowywane będą bezterminowo lub do momentu cofnięcia zgody.
7. Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody na ich przetwarzanie.
8. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przetwarzane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.bpgoldap.pl/ w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdować będą powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz REGULAMIN KONKURSU W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 OPERATOR PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika.
4. Zasady udziału i przebiegu Konkursu określa wyłącznie niniejszy Regulamin

Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Kultury

Narodowe Centrum Kultury informuje:

1. Przy realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 przyjętego uchwałą Rady Ministrów, zwanego dalej także „NPRCz 2.0.” dane osobowe przetwarzane będą przez podmioty będące współadministratorami:

- a) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 w Warszawie, będącego Instytucją Zarządzającą NPRCz 2.0., kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub iod@kultura.gov.pl,
- b) Operatora Priorytetu 1 – Bibliotekę Narodową z siedzibą w Warszawie przy Alei Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub daneosobowe@bn.org.pl,
- c) Operatora Priorytetu 2 – Instytut Książki w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub iod@instytutksiazki.pl,
- d) Operatora Priorytetu 4 – Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Płockiej 13, 01-231 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub iod@nck.pl.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez współadministratorów jest:

- a) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na współadministratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) na podstawie uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego *Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025*,
- b) konieczność zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie lub o przyłączenie do zintegrowanego systemu zarządzania zasobami bibliotek w ramach Kierunku interwencji 1.2, (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- c) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej współadministratorom (art. 6 ust. 1 lit e RODO).

3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w szczególności w celach:

- a) udzielania wsparcia beneficjentom „NPRCz 2.0.”,
- b) realizacji sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji,
- c) realizacji działań informacyjno-promocyjnych,
- d) realizacji zadań kontrolnych.

4. Dane osobowe zostały pozyskane przez współadministratorów bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zgłaszających się do udziału w działaniach realizowanych w ramach NPRCz 2.0.

5. W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach NPRCz 2.0.

6. Współadministratorzy w toku realizacji NPRCz 2.0. przetwarzają m.in. dane osobowe:

- a) pracowników, współpracowników i innych osób reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację NPRCz 2.0.,
- b) osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców i beneficjentów,

- c) kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru wniosków/oceny wniosków złożonych w Programie,
- d) personelu projektu i uczestników szkoleń,
- e) osób, których dane będą/mogą być przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Programie, w tym w szczególności: uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

7. Rodzaje danych osobowych przetwarzanych przez współadministratorów:

- a) dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
- b) dane kontaktowe, które obejmują w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, adres do korespondencji,
- c) dane o charakterze finansowym, w szczególności: nr rachunku bankowego, nazwa banku prowadzącego rachunek, kwotę przyznanych środków.
- d) Wizerunek, głos.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym współadministratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia, badania i ewaluacje,
- b) podmioty świadczące usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
- c) inne podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

9. Współadministratorzy nie będą przekazywać danych osobowych państwom trzecim ani organizacjom międzynarodowym.

10. Okres przechowywania danych: dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji NPRCz 2.0. przy uwzględnieniu okresu trwałości Programu tj. przez czas nie krótszy niż 3 lata od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach NPRCz 2.0. z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

11. Prawa osób których dane są przetwarzane:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia;
 - prawo to podlega ograniczeniu w przypadku żądania kopii danych, której udostępnienie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych podmiotów danych,
 - w przypadku udostępniania danych osobowych przechowywanych w zasobie archiwum zakładowego prawo to podlega ograniczeniu i następuje w zakresie, w jakim dane podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
- b) żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia;
 - prawo to w przypadku żądania uzupełnienia danych jest ograniczane przez cele przetwarzania danych,
- c) usunięcia danych (bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia.
- d) Prawo do bycia zapomnianym jest ograniczone w zakresie:
 - korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
 - wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania

realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

- z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
- celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do bycia zapomnianym, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia

- prawo to jest ograniczone poprzez konieczność wykazania przez wnioskującego swojej szczególnej sytuacji oraz w przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, a przetwarzanie takie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,

f) żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia

- prawo to jest ograniczone do przypadków, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby lub dla realizacji umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą. Prawo to przysługuje również w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Korzystanie z tego prawa nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

12. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, 00-193 Warszawa.

13. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane lub profilowania.

.....
Data, czytelny podpis

Kryteria wyboru projektów

Wymogi formalne

1. Inicjatywa realizowana w ramach projektu nie będzie generowała przychodu. (TAK/NIE)
2. Projekt obejmuje Zakres merytoryczny określony w Regulaminie. (TAK/NIE)
3. Projekt jest dopasowany do technicznych, merytorycznych i statutowych możliwości Biblioteki.* (TAK/NIE)
4. Projekt nie zakłada kupna środków trwałych. (TAK/NIE)
5. Inicjatywy realizowane w ramach projektu będą nieodpłatne dla wszystkich uczestników. (TAK/NIE)
6. Projekt nie zawiera treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne. (TAK/NIE)
7. Inicjatywa może być zrealizowana do 31.10.2023 r. (TAK/NIE)

Wyłącznie projekty, które spełnią wszystkie wymogi formalne przejdą do dalszego etapu – oceny jakościowej.

* Wszelkie informacje na ten temat można uzyskać w Wypożyczalni dla dzieci oraz Dziale gromadzenia i opracowania zbiorów Biblioteki Publicznej w Gołdapi,
ul.Partyzantów 31, 19-500 Gołdap
tel. 87 615 03 37 bądź 87 615 48 68
e-mail: wypdladzieci@bpgoldap.pl oraz gromadzenie@bpgoldap.pl
Kryteria oceny jakościowej

1. Projekt zakłada aktywizowanie lub animowanie społeczności lokalnej. (0-5 pkt)
2. Projekt zakłada wspieranie integracji lokalnej społeczności. (0-5 pkt)
3. Projekt zakłada pobudzenie mieszkańców Gminy Gołdap do wspólnej działalności, wymiany doświadczeń, wzajemnego uczenia się. (0-5 pkt)
4. Projekt przyczyni się do rozwoju czytelnictwa. (0-5 pkt)

Dodatkowo:

5. Projekt jest skierowany do młodzieży w wieku 13 - 19 lat. (0 lub 1 pkt)
6. Projekt jest nastawiony na rozwijanie więzi międzypokoleniowych. (0 lub 3 pkt)

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO REGULAMINU KONKURSU W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1.

**BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA |
ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA
LATA 2021-2025 OPERATOR PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY**

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych z dofinansowania w ramach instrumentu wykonawczego NPRCz 2.0.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania;
 - 2) efektywne i racjonalne;
 - 3) poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
 - 4) udokumentowane;
 - 5) poniesione przez wnioskodawcę.
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">• osób koordynujących zadanie,• twórców, artystów,• instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia,• za obsługę kampanii promocyjnej,• redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu,• członków jury,• konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),• tłumaczy,• pilotów/przewodników,• opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu,• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów),• za obsługę informatyczną,• osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania,	<p>Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:</p> <ul style="list-style-type: none">• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu;• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą). <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi prawnej, finansowej i księgowej oraz administracyjnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania!</p> <p>Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>