Gołdap, dn. …………………..…2020

……………………………………………………………….

(imię i nazwisko Uczestnika)

………………………………………………………………………………………………………………………………….

(dane adresowe Uczestmika)

…………………………………………………………….

(telefon)

**Zgłoszenie do udziału w Szkole dla Rodziców i Wychowawców.**

 Deklaruję swój udział w warsztatach organizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”, dofinansowanych przez Gminę Gołdap.

…………………………………………………

 Podpis czytelny

**OŚWIADCZENIE**

 Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na zasadach określonych w art. 6 ust.1 lit. a i art. 7 rozporządzenia RODO przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi.

 **…………………………………………………….**

 Podpis składającego oświadczenie

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwanego dalej RODO oraz art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi informuje, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi, adres: ul. Jaćwieska 14a, 19-500 Gołdap, tel. 87 615-24-73, email: pcprgoldap@op.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: email – iod@powiatgoldap.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

……………………………………………………………………

/Data i podpis/