



PROGRAM SZKOLENIA:

Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania zadań publicznych zleczanych przez gminy, powiat i województwo.

Trener – Artur Gluziński

Gołdap – 10 grudnia 2011

Miejsce: Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe, ul. Partyzantów 31

Informacje: aktywnagoldap@wp.pl

Godzina	Dzień: 10.12.2011 (sobota)
8.30-9.00	Recepcja
9.00-10.30	Przygotowanie oferty realizacji zadania publicznego. Nowy wzór oferty: • podmioty uprawnione do uczestnictwa w konkursie ofert, • ogłoszenie konkursowe, miejsca zamieszczania ogłoszeń, na co zwrócić szczególną uwagę w ogłoszeniu, • konkursy ofert i małe granty – możliwości dla organizacji • oferta wspólna, • oferta podmiotu, • dofinansowanie inwestycji,
10.30-10.45	Przerwa kawowa
10.45-12.15	Oferta realizacji zadania – przygotowanie opisu merytorycznego i kosztorysu • cele i uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, • harmonogram i budżet, • wkład finansowy i pozafinansowy, • niezbędne załączniki.
12.15-12.45	Przerwa kawowa



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Powiatu Gołdapskiego

12.45-14.15	Ramowy wzór umowy realizacji zadania: • przedmiot umowy, • sposób wykonania zadania publicznego, • wysokość dotacji, procentowy wkład własny, • transze, zasady przekazania i rozliczania, • terminy ponoszenia wydatków, • zamówienia publiczne a umowa, • dokumentacja księgowo-finansowa, • obowiązki informacyjne, • kontrola realizacji zadania, • obowiązki sprawozdawcze, • rozwiązanie umowy, • zmiany w realizacji zadania - aneksy • niezbędne załączniki.
14.30-14.45	Przerwa z degustacją produktów lokalnych
14.45-17.00	Nowy wzór sprawozdania: • opis merytoryczny zrealizowanego zadania (osiągnięcie celów, opis wykonanego zadania, opis rezultatów, liczbowe określenie skali działań), • sprawozdanie z wykonania wydatków, • zestawienie faktur i rachunków (pokrytych z dotacji i wkładu własnego), • opisywanie faktur i rachunków w ramach realizowanego zadania, • rozliczenie odsetek, • niezbędne załączniki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Powiatu Gołdapskiego